

Wir erweitern unser internes IT-Team und sind auf der Suche nach einer engagierten und verantwortungsvollen Persönlichkeit als

IT-Systemadministrator/In (80 – 100%, per sofort oder nach Vereinbarung)

- Aufgaben:** In einem kleinen Team sind Sie für den Betrieb und Unterhalt der gesamten IT-Infrastruktur mitverantwortlich. Als Allrounder/In mit breiter und praktischer Erfahrung in der Systemadministration unterstützen Sie in den vielfältigen, betriebsinternen IT-Belangen.
- Betrieb und Unterhalt der modernen ICT-Infrastruktur (Server, Clients, Netzwerk, Storage, ...)
 - Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs der gesamten IT-Landschaft
 - Erkennen und Umsetzen von Optimierungspotenzialen
 - Installation und Konfiguration von Server- und Clientlösungen, primär im Microsoft-Umfeld
 - 1st- und 2nd-Level-Support innerhalb des Betriebs
 - Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern und Dienstleistern
 - Evaluation und Rollout neuer Hard- und Software
 - Laufende Nachführung der IT-Dokumentation, Lizenz- und Assetmanagement
- Profil:**
- Sie sind loyal, kommunikativ, engagiert
 - Abschluss als Informatiker-/In EFZ mit ca. 2-3 Jahren Berufserfahrung oder Sie sind IT-Quereinsteiger/In mit entsprechenden Fachkenntnissen und Erfahrung in vergleichbarem Aufgabengebiet
 - Erfahrung mit Virtualisierung (VMware ESX), Office 365/Exchange, Powershell, etc.
 - Erfahrung mit Windows Server 2016 (und neuer)
 - Fachliche Vertiefung im Bereich Netzwerktechnik (VLAN, Routing, etc.) von Vorteil
 - Erfahrung im Unterhalt von Windows Clients in Unternehmensnetzwerken (WSUS, Gruppenrichtlinien, etc.)
 - Sie sind bereit, gelegentlich Einsätze auch ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten zu leisten
 - Führerausweis Kategorie B von Vorteil
- Wir bieten Ihnen:** Diese Position bietet Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in kollegialer Arbeitsumgebung, in der Sie sehr selbständig agieren können. Sie haben die Möglichkeit, den IT-Betrieb aktiv und nachhaltig mitzugestalten. Attraktive Rahmenbedingungen in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen warten auf Sie.
- Arbeitsort:** Infotech AG, Vogelherdstrasse 4 in Solothurn

INFOTECH AG

Vogelherdstrasse 4, CH-4500 Solothurn, Switzerland
Tel. +41 32 626 86 00, Fax +41 32 626 86 09, info@infotech.swiss
www.infotech.swiss

Eintritt: Sofort

Kontakt: jobs@infotech.swiss
oder mit schriftlicher Bewerbung an:
Infotech AG, Personalbüro, Vogelherdstrasse 4, CH - 4500 Solothurn
(Unvollständige oder von Stellenvermittlern eingereichte Dossiers können leider nicht berücksichtigt werden)



Die Firma Infotech AG entwickelt und produziert Automationsanlagen für hochpräzise Bestückungs- und Dosierprozesse, welche in der Halbleiterindustrie, in der Uhrenindustrie und in der Elektronikfertigung eingesetzt werden. In diesen Märkten wird höchste Zuverlässigkeit vorausgesetzt. Die Anlagen sind weltweit im Einsatz und führen folgende Prozesse aus: Kleben, Bestücken, Prüfen, Fügen, sowie kundenspezifische Anwendungen, welche einzeln oder kombiniert ausgeführt werden können. Mit den hochgenauen Maschinenkomponenten, den synchronisierten Direktantrieben, den einzelnen Achsen, sowie der integrierten Bildverarbeitung können Automationsaufgaben umgesetzt werden, welche auf anderen Anlagen durch fehlende Flexibilität und Genauigkeit nicht realisiert werden können.

INFOTECH AG

Vogelherdstrasse 4, CH-4500 Solothurn, Switzerland
Tel. +41 32 626 86 00, Fax +41 32 626 86 09, info@infotech.swiss
www.infotech.swiss